

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Газинура Гафиатуллина»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее-Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч. 3 ст.28.ст. 29,30);
- федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г, №1897;
- федеральным государственным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г, №413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004г. №1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. №189.

1.2. Локальными нормативными актами и документами школы:

- Уставом школы;
- Положением о ВСОКО;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- Программой развития школы;
- Положением о педагогическом совете.

2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина» (далее -Школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.
4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Школой;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров Школы;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Школы;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВШК:

- директор Школы и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном

контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/курсов;

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Школы;
- 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться сторонние эксперты;
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора и утверждаемым приказом директора.
- 5.2.5) Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков (занятий или других мероприятий).

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и

задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции Школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает следующие организационно - распорядительные документы:

– приказ об утверждении годового плана ВШК; об утверждении мероприятий на месяц;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад, информация;

– приказ по итогам проверок.

